

E-Mail

- 1) Lies die E-Mail von Milla an ihre Freundin.
- 2) Schreibe den Text um: Schreibe formell an Frau Hein. Sie ist eine Stadtführerin, die du für eine Stadtbesichtigung gebucht hast.

Hallo Ina,
vielen Dank dir nochmal für die schöne Stadtführung heute. Es hat uns Mega-Spaß gemacht. Wie ich gesagt habe, schicke ich Dir meine Fotos. Lass uns noch mal quatschen, wann wir die Führung noch mal mit Emmas Schulklasse machen könnten.
Dir noch eine superschöne Woche!
Bis dann 😊...
liebe Grüße, Milla

Lösungsvorschlag:

Guten Tag Frau Hein,

ich möchte mich noch einmal herzlich für die interessante Stadtführung heute mit Ihnen bedanken. Es hat allen Teilnehmenden und auch mir sehr gefallen.

Wie wir heute besprochen haben, sende ich Ihnen gern meine Fotos. Ich füge Sie im Anhang bei.

Ich würde Ihr Angebot gern annehmen und freue mich, wenn wir diese Stadtbesichtigung noch einmal mit der Schulklasse meiner Tochter machen könnten. Lassen Sie uns dazu gern noch einmal telefonieren. Sie erreichen mich unter 0173 20067.

Bis dahin verbleibe ich
mit freundlichen Grüßen

Milla Jung